

マンション管理員(26-6月)募集リスト

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル等
東京都武蔵野市桜堤2-13-1 JR中央線 東小金井駅 から 徒歩15分	変形労働時間制(1ヶ月単位) (1)09時 00分～15時 00分 (2)14時 00分～21時 00分又は09時 00分～21時 00分の間の時間 (2勤2休)	有期雇用契約	1,400円/時 月額例180,040円+固定残業代 49,560円	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、 有給休暇	有給休暇(法定通り付与)	パソコン操作あり(ワード・エクセル・メールの基本操作)
東京都東久留米市南沢(通勤管理員) 西武新宿線「ひばりヶ丘」駅下車、西武バス田44号系統乗車「南沢五丁目」バス停下車、徒歩1分	08時 30分 ～ 17時 30分(休憩1時間) 月～日の内、週4日勤務	有期雇用契約 (パートタイマー)	1,300円/時 (月額例:時給1,300円×月134時間 174,200円)	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、 有給休暇	日・祝日 夏季休暇(3日間) 年末年始休暇(4日間) 有給休暇(法定通り付与)	パソコン操作あり(ワード・エクセル・メールの基本操作)
東京都武蔵野市吉祥寺(通勤管理員) JR中央線「三鷹」駅 徒歩17分(バス利用可)	月曜～金曜 8:00～16:00(※休憩1時間) 土曜 8:00～12:00 (週39時間・月平均164時間)	有期雇用契約	1,250円/時 (月額例:時給1,250円×月164時間 205,000円)	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、 有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇5日(12/30～1/3) 有給休暇(法定通り付与)	日常清掃業務 パソコン操作あり(ワード・エクセル・メールの基本操作)
東京都文京区音羽(通勤管理員) ※東京メトロ有楽町線 護国寺駅から徒歩2分	月・火・水・金/8:00～16:00(休憩1時間) 土8:00～11:00(休憩なし) (木・日・祝日は休)	有期雇用契約	1,250円/時 (月額例:時給1,250円×130時間= 162,500円)	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、 有給休暇	木・日・祝日 夏季休暇(3日間) 年末年始休暇(4日間) 有給休暇(法定通り付与)	日常清掃業務 パソコン操作あり(ワード・エクセル・メールの基本操作)
東京都港区赤坂(通勤管理員) ※東京メトロ千代田線 赤坂駅から徒歩2分 ※赤坂警察署赤坂五丁目交番近く	月・水・木・金・土/7:30～12:00 (休憩なし)(火・日・祝日は休)	有期雇用契約 (パートタイマー)	1,500円/時 (月額例:時給1,500円×月95時間= 142,500円)	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、 有給休暇	火・日・祝日 夏季休暇(2日間) 年末年始休暇(3日間) 有給休暇(法定通り付与)	日常清掃業務 パソコン操作あり(ワード・エクセル・メールの基本操作)
東京都港区麻布十番(通勤管理員) ※東京メトロ南北線 麻布十番駅 から 徒歩2分	月～金 10:00～15:00(休憩60分) (土・日・祝日は休)	有期雇用契約 (パートタイマー)	1,500円/時 (月額例:時給1,500円×月84時間= 126,000円)	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、 有給休暇	土・日・祝日 夏季休暇(2日間) 年末年始休暇(3日間) 有給休暇(法定通り付与)	日常清掃業務 パソコン操作あり(ワード・エクセル・メールの基本操作)
東京都板橋区坂下(通勤管理員) ※都営三田線「蓮根」駅下車、徒歩8分	火～土/8:00～11:00(休憩なし) (月・日・祝日は休)	有期雇用契約 (パートタイマー)	1,400円/時 (月額例:時給1,400円×月63時間= 88,200円)	労災保険、有給休暇	月・日・祝日 夏季休暇(3日間) 年末年始休暇(4日間) 有給休暇(法定通り付与)	日常清掃業務
東京都墨田区(通勤管理員) ※JR中央・総武線 両国駅 から 徒歩13分	月～土8:00～11:00(休憩なし) (日・祝日は休)	有期雇用契約 (パートタイマー)	1,350円/時 (月額例:時給1,300円×月76時間= 102,600円)	労災保険、有給休暇	日、祝日 夏季休暇(3日間) 年末年始休暇(4日間) 有給休暇(法定通り付与)	日常清掃業務
千葉県船橋市浜町(103) 京葉線「南船橋駅」から徒歩14分 京葉本線「船橋競馬場駅」から徒歩10分	2名での交代制(月半ばでローテーション) ① 月木金土日8:00～15:00(休憩60分) 火8:00～17:00(休憩60分) ② 月木金土日13:00～20:00(休憩60分) 火11:00～20:00(休憩60分)	有期雇用契約	1,250円/時 (月額例 時給1,250円×月160時間= 200,000円)	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、 有給休暇	火曜又は水曜、祝日 夏季休暇(3日間) 年末年始休暇(4日間) 有給休暇(法定通り付与)	パソコン操作あり(ワード・エクセル・メールの基本操作)
東京都内、埼玉、神奈川エリア マンション巡回指導員(代行業務兼務) ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。	月～金 9:00～17:00(休憩60分) 土 9:00～12:00(休憩なし) ※代行動務先の勤務条件に準ずる場合あり(例 9時～12時、8時～16時、12時～20時など 他の時間帯もあり、日曜日・祝日に勤務依頼することもあり)	有期雇用契約	1,500円/時 (月額例:時給1,500円×月160時間= 240,000円)	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、 有給休暇	日、祝日 年末年始休暇(4日間) 有給休暇(法定通り付与)	物件により日常清掃業務 パソコン操作あり(ワード、エクセル、メールの基本操作)
東京都内、千葉、埼玉、神奈川エリア 代行管理員 ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。	代行動務先の勤務条件に準ずる。 (例 9時～12時、9時～17時、8時～16時、12時～20時など 他の時間帯もあり)	有期雇用契約 (パートタイマー)	1,500円/時	勤務時間に応じて 社会保険加入、有給休暇	週2日以上(応相談)	物件により日常清掃業務 パソコン操作あり(ワード、エクセル、メールの基本操作)